



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.



BEOORDELINGSRICHTLIJN BRL 9101 VOOR HET KOMO-PROCESCERTIFICAAT

Toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in
uitvoering en evenementen

Vaststelling door : College van Deskundigen

Vaststellingsdatum : XX-XX-2025

Goedkeuring door : bestuur Stichting Infra Kwaliteit

Goedkeuringsdatum : XX-XX-2025

Aanvaard door : KOMO Kwaliteits- en toetsingscommissie

Aanvaardingsdatum : XX-XX-2025

Status : Concept

Kenmerk : BRL 9101

Versie : 25-05 (vervangt versie 25-04)

Verkrijgbaar bij : www.infrakwaliteit.nl



Voorwoord

Deze Beoordelingsrichtlijn (BRL) is opgesteld door het College van Deskundigen (CvD) van Stichting Infra Kwaliteit (hierna CvD), waarin belanghebbende partijen op het gebied van deze BRL zijn vertegenwoordigd. Het CvD begeleidt ook de uitvoering van de certificatie op basis van deze BRL en stelt deze zo nodig bij. Waar in deze BRL sprake is van CvD is daarmee bovengenoemd College bedoeld.

Voor wat betreft de medewerkers op en langs de weg gaat het daarbij om het creëren van een veilige werkplek conform de geldende wet- en regelgeving. Veel belangrijker (en daar ziet deze BRL op toe) is de discipline die noodzakelijk is bij het aanbrengen, in standhouden en verwijderen van de verkeersmaatregelen. Onvolkomenheden tijdens deze processen veroorzaken onveilige situaties voor wegwerkers en weggebruikers.

De wijzigingen ten opzichte van de voorgaande BRL betreffen voornamelijk het beschrijven van aantoonbaarheid VCA, de inhuur en regie en het toevoegen van de functie VKR-TVM. Dit alles om een kwaliteitsverbetering te realiseren.

Deze BRL zal worden gehanteerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties (hierna CBI), die hiervoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, in samenhang met hun vastgelegde procedures voor certificatie. In deze BRL is vastgelegd aan welke eisen een aanvrager of houder van een procescertificaat moet voldoen en de wijze waarop de CBI dit beoordeelt. In haar vastgelegde certificatie procedures is de werkwijze vastgelegd zoals die door de CBI wordt gehanteerd bij de uitvoering van:

- het onderzoek voor de verlening en verlenging van een procescertificaat op basis van deze BRL, en
- de periodieke beoordelingen t.b.v. de instandhouding van een afgegeven procescertificaat op basis van deze BRL.

© Stichting Infra Kwaliteit

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Onverminderd de aanvaarding van de Beoordelingsrichtlijn door de Kwaliteits- en Toetsingscommissie als Beoordelingsrichtlijn berusten alle rechten bij Stichting Infra Kwaliteit.

Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Stichting Infra Kwaliteit is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.



Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen.....	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Onderwerp en toepassingsgebied	5
1.3 Geldigheid	6
1.4 Eisen te stellen aan het volgens deze BRL gecertificeerde bedrijf	6
1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)	6
1.4.2 Relatie met overige wet- en regelgeving	6
1.5 Eisen te stellen aan Conformiteitsbeoordelingsinstanties (CBI's).....	6
1.6 KOMO-procescertificaat.....	7
1.7 Merken en aanduidingen	7
2. Terminologie.....	8
2.1 Afkortingen	8
2.2 Termen en definities.....	8
3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen	14
3.1 Algemeen	14
3.2 Registratie en functionaliteit.....	14
4. Eisen aan het eindresultaat van het proces van uitvoering	15
4.1 Eisen op grond van het Bouwbesluit 2012	15
4.2 Eisen op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving	15
4.3 Eisen vanuit overige regelgeving.....	15
4.3.1 Overzichtstabel met eisen vanuit CROW-regelgeving	15
4.3.2 Beschouwd eindresultaat vanuit betreffende regelgeving	15
4.4 Overige private eisen voor het eindresultaat	16
5. Eisen aan het proces van uitvoering.....	17
5.1 Algemeen	17
5.2 Contractbeoordeling.....	17
5.3 Procesbeheersing	17
5.3.1 Werkvoorbereiding.....	17
5.3.2 Storingen, schades en calamiteiten.....	17
5.4 Keuringen en beproevingen.....	18
5.4.1 Keuring en beproeving van het uitvoeringsproces	18
5.4.2 Registratie van keuringen en beproevingen.....	18
5.4.3 Uitvoering.....	18
5.5 Veiligheid.....	18
6. Eisen aan de procescertificaathouder en het kwaliteitssysteem.....	19
6.1 Algemeen	19
6.2 Organisatie	19
6.2.1 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	19
6.2.2 Personeel.....	19
6.2.3 Materiaal en materieel	20



6.3	Interne kwaliteitsbewaking	20
6.3.1	Intern kwaliteitsbewakingsschema (IKB-schema)	20
6.3.2	Klachtendossier	20
6.4	Beoordeling kwaliteitssysteem door de directie van het bedrijf	21
6.5	Beheersing van processen met afwijkingen	21
6.6	Interne audits	21
7.	Externe conformiteitsbeoordeling	22
7.1	Toelatingsonderzoek	22
7.1.1	Aanvraag en inhoud toelatingsonderzoek	22
7.1.2	Beoordeling en resultaten van het toelatingsonderzoek	24
7.2	Controle onderzoek: Periodieke beoordeling	24
7.3	Verlenging procescertificaat	25
7.4	Tekortkomingen	26
7.4.1	Weging van tekortkomingen	26
7.4.2	Opvolging van tekortkomingen	26
7.4.3	Sanctieprocedure	27
8.	Eisen aan de CBI	28
8.1	Algemeen	28
8.2	Certificatiepersoneel	28
8.2.1	Kwalificatie-eisen	28
8.2.2	Kwalificatie	29
8.3	Rapport toelatings- en/of periodiek onderzoek	29
8.4	Beslissing over certificaatverlening	29
8.5	Rapportage aan College van Deskundigen	29
8.6	Interpretatie van eisen	29
9.	Lijst vermelde documenten	30
	Bijlage 1 - Gegevens projectmap (totale werk)	31
	Bijlage 2 - Gegevens uitvoeringsmap en werkinstructie (dagelijks werk)	32
	Bijlage 3 - Registratieformulier storingen, schades, calamiteiten en spoedeisende opdrachten	33
	Bijlage 4 - Controlepunten uitvoeringsproces	34
	Bijlage 5 - Persoonsgebonden certificering	35
	Bijlage 6 - Format KOMO-procescertificaat	36



1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen

1.1 Inleiding

Op basis van de voorschriften in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn (BRL) wordt een KOMO-procescertificaat (hierna: procescertificaat) afgegeven voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen.

Met dit procescertificaat kan de procescertificaathouder aan zijn opdrachtgevers aantonen dat een deskundige onafhankelijke organisatie toeziet op het realisatieproces van de procescertificaathouder, het gerealiseerde eindresultaat daarvan en de kwaliteitsborging daaromtrent. Op basis daarvan mag ervan worden uitgegaan dat het gerealiseerde eindresultaat voldoet aan de in deze BRL gestelde eisen ten aanzien daarvan.

De in deze BRL vastgelegde eisen worden door de CBI's, die hiervoor geaccrediteerd zijn door de Raad voor Accreditatie (RvA), dan wel hiervoor een aanvraag hebben ingediend, en die daarvoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor de afgifte en instandhouding van een procescertificaat voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen.

Om conform de BRL 9101 te worden gecertificeerd, moet de procescertificaathouder beschikken over een geldig VCA-certificaat (met in de scope van dit VCA-certificaat een verwijzing naar de werkzaamheden die onder deze BRL vallen. Het hebben van een ISO 9001 certificaat is geen verplichting. Is de procescertificaathouder ook gecertificeerd op basis van ISO 9001 —met in de scope een verwijzing naar de werkzaamheden die onder deze BRL vallen, kan de CBI gebruikmaken van de bevindingen uit de ISO 9001 audit(s) voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten die onder deze BRL vallen.

Naast de eisen die in deze BRL zijn vastgelegd stellen de CBI's aanvullende eisen in de zin van algemene procedure-eisen voor certificatie, zoals vastgelegd in hun interne certificatieprocedures.

1.2 Onderwerp en toepassingsgebied

Het voor deze BRL gecertificeerde bedrijf is in staat om verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen conform de contractuele eisen toe te passen.

Het procescertificaat is van toepassing op het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen op:

- autosnelwegen, overeenkomstig de CROW-publicatie 96a en niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b, of
- niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b.

Het certificaat moet voldoen aan de eisen zoals omschreven in Bijlage 6.

Indien het tot de contractuele verplichtingen van het gecertificeerde bedrijf behoort, behoren ook de volgende werkzaamheden tot het toepassingsgebied (nader te specificeren in het contract):



- het houden van een regelmatige en voldoende controle, ook buiten werktijd;
- het in stand houden, herstellen, vervangen, herplaatsen en/of terugzetten van het aangebrachte materiaal, ook buiten werktijd.

1.3 Geldigheid

Deze BRL vervangt de BRL 9101 d.d. 22 januari 2021. Deze BRL treedt in werking per xx-xx-202x.

De kwaliteitsverklaringen die op basis van die BRL zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid één jaar na de inwerkingtreding van de onderhavige BRL.

De geldigheidsduur van het procescertificaat is 3 jaar. De geldigheidsduur kan worden beperkt door:

- een wijziging van deze BRL, en/of
- het niet voldoen van de procescertificaathouder aan zijn verplichtingen.

1.4 Eisen te stellen aan het volgens deze BRL gecertificeerde bedrijf

1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)

Op realisatieprocessen is geen geharmoniseerde Europese norm van toepassing.

1.4.2 Relatie met overige wet- en regelgeving

Primair zijn de Arbeidsomstandighedenwet, de Wegenverkeerswet en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) van toepassing. Secundair de wet- en regelgeving zoals genoemd in hoofdstuk 9.

De procescertificaathouder houdt zich aan bovengenoemde wet- en regelgeving.

CROW-publicaties 96

In deze privaatrechtelijke regeling met veelal kracht van wet door directe verwijzing in contracten tussen opdrachtgever en aannemer, zijn de bepalingen opgenomen die de veiligheid van wegwerker en weggebruiker op en langs de weg reguleren. Door het beschrijven van standaardsituaties en standaardoplossingen, wordt eenheid in het toepassen van verkeersmaatregelen bereikt en komt de weggebruiker niet voor ongewone situaties te staan.

1.5 Eisen te stellen aan Conformiteitsbeoordelingsinstanties (CBI's)

Ten aanzien van de eisen die opgenomen zijn in deze BRL kan de aanvrager, in het kader van externe beoordeling, rapporten van CBI's overleggen om aan te tonen dat aan de eisen van deze BRL wordt voldaan.

Er moet worden aangetoond dat de betreffende inspectie-, analyse-, test- en/of evaluatierapporten zijn opgesteld door een CBI die voor het betreffende onderwerp voldoet aan de betreffende accreditatienorm die van toepassing is. In casu is de NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 van toepassing en daarmee zullen de activiteiten van de CBI die worden toegepast ter vaststelling van conformiteit bestaan uit bijvoorbeeld inspecteren en het uitvoeren van audits of combinaties van deze activiteiten. NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 voor CBI's die producten, processen en diensten certificeren.

Een CBI wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatie-certificaat voor het betreffende onderwerp kan worden overlegd, afgegeven door de RvA of een andere



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.



accreditatieinstelling die geaccepteerd is als lid van een multilaterale overeenkomst inzake de wederzijdse erkenning en acceptatie van accreditatie, die binnen EA, IAF en ILAC zijn opgesteld.

1.6 KOMO-procescertificaat

Op basis van deze BRL wordt een procescertificaat afgegeven. De uitspraken in dat procescertificaat zijn gebaseerd op de hoofdstukken 3, 4, 5 en 6 van deze BRL, waarbij tevens aangegeven is welke aspecten voor ieder toepassingsgebied worden opgenomen in de verschillende procescertificaten.

De op basis van deze BRL af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als KOMO-procescertificaat. Het procescertificaat wordt afgegeven voor alle onder 1.2 genoemde activiteiten en toepassingsgebieden. Hieruit volgt dat het procescertificaat BRL 9101 twee verschijningsvormen:

- autosnelwegen, overeenkomstig de CROW-publicatie 96a **en** niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b, of
- niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b.

De af te geven procescertificaten moeten met het model zoals opgenomen in Bijlage 6 overeenkomen.

1.7 Merken en aanduidingen

In de contractstukken inzake de uitvoering van de in 1.2 bedoelde processen wordt vermeld: Uitvoering onder KOMO®-procescertificaat «o.v.v. *het certificaatnummer*».

Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering en op het resultaat van het proces moet het KOMO-beeldmerk/KOMO-woordmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer. De uitvoering van dit beeldmerk/woordmerk moet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het "Reglement KOMO-merk gebruik door procescertificaathouders" waarbij de uitvoering als volgt is:



Resp.: KOMO®

Na afgifte van het procescertificaat mag door de procescertificaathouder dit KOMO-beeldmerk/KOMO-woordmerk ook worden gebruikt bij zijn publieke uitingen en activiteiten t.a.v. zijn KOMO-gecertificeerd proces zoals aangegeven in het "Reglement KOMO-merk gebruik door procescertificaathouders" zoals dat wordt gepubliceerd op de KOMO-website.



2. Terminologie

Zie voor een verklaring van de terminologie zoals die in deze BRL gebruikt wordt de begrippenlijst op de website van de Stichting KOMO (voor details zie: [Certificeren voor KOMO. Alle KOMO terminologie verklaard](#)).

2.1 Afkortingen

BABW:	Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer. Regeling houdende voorschriften over de toepassing, plaatsing en uitvoering van verkeerstekens, uitgezonderd verkeerslichten
BRL:	Beoordelingsrichtlijn 9101
CBI:	Conformiteitsbeoordelingsinstantie
CvD:	College van Deskundigen
CROW:	Kenniscentrum voor verkeer, vervoer en infrastructuur
IKB-schema:	Intern Kwaliteitsbewakingsschema
LMRA:	Last Minute Risk Analysis
NEN:	Nederlandse Norm
RvA:	Raad voor Accreditatie
RVV:	Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens
VCA:	VGM Checklist Aannemers
TVM:	Tijdelijke Verkeersmaatregel(en)
VKM:	Verkeersmaatregelen
VKR:	Verkeersregelaar
VRI:	Verkeersregelininstallatie
96a:	Maatregelen op autosnelwegen CROW 96a, vigerende versie
96b:	Maatregelen op niet-autosnelwegen CROW 96b, vigerende versie

2.2 Termen en definities

De termen en definities worden omschreven in alfabetische volgorde. Waar mogelijk zijn de definities van het CROW overgenomen.

Aanbrengen:	Het aanvoeren, het plaatsen en/of het eenmalig inwerkingstellen van een (permanente) verkeersvoorziening (inclusief alle daartoe benodigde tijdelijke (verkeers)voorzieningen).
Afwijking:	Een constatering van het niet voldoen aan een eis uit deze BRL die leidt tot een tekortkoming.
Afzetting:	Zie verkeersmaatregel.
Beslisser:	Persoon van de CBI belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.



Bewaking:	Het continu op de locatie van de getroffen verkeersmaatregel aanwezig zijn en/of waken op het functioneren van de getroffen verkeersmaatregel, om de veiligheid te waarborgen.
Calamiteit:	Onvoorziene omstandigheid ten gevolge van een ongeval, een schade, een ramp of extreme weersomstandigheden.
CBI:	Een door de RvA, voor deze BRL, geaccrediteerde conformiteitsbeoordelingsinstantie. Ook wel inspectie-instelling (II) of certificatie-instelling (CI) genoemd.
Controle:	Het op vastgestelde momenten toezicht houden op het functioneren van de getroffen verkeersmaatregel.
Evenement:	Activiteit waarvoor verkeersmaatregelen moeten worden genomen. Deze BRL behelst uitsluitend de verkeersmaatregelen die buiten het evenemententerrein worden geplaatst.
In standhouden:	Het kwalitatief en kwantitatief op peil houden van de verkeersmaatregel(en), inclusief alle daartoe benodigde tijdelijke verkeersvoorzieningen.
Inspecteur:	Persoon van de CBI belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek en met de uitvoering van de externe controle bij de (beoogd) procescertificaathouder.
Keuringsplan:	De weergave van de kritische punten bij het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en van de daar te nemen procesbeheersing maatregelen (keuring en controle), alsmede van de benodigde documentatie (instructies, specificaties en registraties).
Langsafzetting:	De afbakening van het werkvak in de lengterichting (vanaf het begin tot het einde van het werkvak) wat daarmee de scheiding tussen het werkvak en verkeersruimte vormt.
Management van de CBI:	Directie van de CBI die zorgt voor de kwalificatie van beslisser.
Materiaal:	Fysieke objecten en verbruiksgoederen die onderdeel zijn van de tijdelijke verkeersmaatregel of daarvoor worden gebruikt. Voorbeelden: verkeersborden, kegels, schrikhekken, geleidebakens, (tijdelijke) verkeerslichten, en hulpmaterialen zoals schoormateriaal, reflecterende folie.
Materieel:	Machines, voertuigen en technische hulpmiddelen die worden ingezet bij het aanbrengen, onderhouden of verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen. Voorbeelden: botsabsorbers, pijlwagens, afzetwagens, vrachtwagens met bebording, aanhangwagens en hulpmaterieel zoals gereedschappen.



Medewerker TVM:	Medewerker tijdelijke verkeersmaatregelen. Werkzaamheden in het kader van het toepassen, aanbrengen, in standhouden, verwijderen en controleren van verkeersmaatregelen en omleidingsroutes worden uitgevoerd door een medewerker TVM, onder de verantwoordelijkheid van een vakman TVM. De medewerker is in het bezit van een geldig persoonscertificaat medewerker TVM, conform Bijlage 5.
Omleidingsroute:	Zie verkeersmaatregel.
Onderhoud:	Het herstellen, vervangen, schoonmaken, herplaatsen of terugzetten van het aangebrachte materiaal.
Persoonscertificaat:	Een door de stichting Infra Kwaliteit uitgegeven certificaat waarop verklaard wordt dat een persoon voldoet aan de door Stichting Infra Kwaliteit vastgestelde relevante Eind- en toetstermen.
Ploeg:	Twee of meer personen in het bezit van een geldig persoonscertificaat volgens de BRL 9101, die in gezamenlijkheid een (deel van een) werk conform de onderhavige BRL uitvoeren. Minimaal één van deze personen is in het bezit van het persoonscertificaat vakman TVM.
Proces:	Een aaneenschakeling van activiteiten nodig voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen.
Procescertificaat:	Een certificaat BRL 9101 waarmee de procescertificaathouder aan opdrachtgevers kan aantonen dat een deskundige onafhankelijke organisatie toeziet op het realisatieproces van de procescertificaathouder, het gerealiseerde eindresultaat daarvan en de kwaliteitsborging daaromtrent.
Procescertificaathouder:	Een bedrijf dat conform de BRL 9101 een procescertificaat heeft ontvangen.
Proceseisen:	Geconcretiseerde eisen waaraan het proces moet voldoen, zo nodig met inbegrip van de daarbij aan te houden condities en randvoorwaarden waaronder het proces mag of moet plaats vinden.
Projectmap:	Een dossier waarin alle benodigde en relevante gegevens voor de uitvoering van het werk verzameld zijn.
Regie:	Werk wat uitgevoerd wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de procescertificaathouder. Het werk wordt uitgevoerd conform het IKB-schema van de procescertificaathouder. Een persoon die onder regie werkt, doet dat onder toezicht en verantwoordelijkheid van de vakman TVM of specialist TVM van de procescertificaathouder.
Reviewer:	Persoon van de CBI belast met de beoordeling van de rapporten van inspecteurs.



Schade:	Beschadiging aan toegepast materiaal en/of materieel.
Specialist TVM:	Specialist tijdelijke verkeersmaatregelen. (Coördinatie van) werkzaamheden in het kader van het ontwerpen en beheren, toepassen, aanbrengen, in standhouden, verwijderen en controleren van verkeersmaatregelen en omleidingsroutes worden uitgevoerd door een specialist TVM. De specialist TVM is in het bezit van een geldig persoonscertificaat specialist tijdelijke VKM, conform Bijlage 5.
Storingen:	Het niet of verminderd functioneren van een hulpmiddel ten gevolge van een calamiteit.
Storingsdienst:	Dienst voor het verhelpen van storingen, calamiteiten en schades.
Tekortkoming:	Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze BRL. Op grond van deze BRL zijn er twee soorten tekortkomingen: ▪ Categorie I: kritieke tekortkoming die direct het eindresultaat van het proces nadelig beïnvloed en/of direct gevaar voor de veiligheid oplevert; ▪ Categorie II: niet kritieke tekortkoming die geen directe invloed heeft op het eindresultaat, maar wel afwijkt van een eis zoals gesteld in deze BRL.
Toezicht:	Het aansturen en/of controleren overeenkomstig de eisen uit het kwaliteitssysteem van de procescertificaathouder.
Uitbesteden/Uitbesteding:	Een verzamelnaam van inhuur en onderaanneming. - Inhuur personen: De personele capaciteit, die niet in dienst is van de procescertificaathouder en die tijdelijk door de procescertificaathouder wordt ingezet voor het opvangen van fluctuaties in de bedrijfsvoering, het uitvoeren van projecten en/of incidentele specifieke klussen binnen de scope van deze BRL en onder leiding en toezicht van de procescertificaathouder. - Inhuur materiaal/materieel: De materieelcapaciteit en/of benodigde materialen die door de procescertificaathouder wordt ingezet voor het opvangen van fluctuaties in de bedrijfsvoering, het uitvoeren van projecten en/of incidentele specifieke klussen binnen de scope van deze BRL en voldoet aan dezelfde kwaliteits- en veiligheidseisen als het eigen materieel / materiaal.



- Onderaanneming:

Onderaanneming betekent dat de procescertificaathouder (een deel van) het werk uitbesteed aan een ander bedrijf dat dit werk buiten dienstbetrekking uitvoert en oplevert. Een bedrijf dat in onderaanneming werkt, moet aantoonbaar aan de eisen van deze BRL voldoen. Een geldig procescertificaat is hierbij vereist. In geval dit uitsluitend personele capaciteit betreft moet de betreffende alleenwerkende persoon in het bezit zijn van een geldig persoonscertificaat vakman TVM of specialist TVM.

Vakman TVM:

Vakman tijdelijke verkeersmaatregelen.

Werkzaamheden in het kader van het toepassen, aanbrengen, in standhouden, verwijderen en controleren van verkeersmaatregelen en omleidingsroutes worden zelfstandig uitgevoerd door een vakman TVM, onder de verantwoordelijkheid van de procescertificaathouder. De vakman is in het bezit van een geldig persoonscertificaat vakman TVM, conform Bijlage 5.

VCA-certificaat:

Certificaat afgegeven tegen de vigerende VCA-eisen.

Verkeersmaatregel:

Het geheel van verkeerstekens en/of de toegevoegde of gewijzigde markeringen op/of langs de weg

Verkeersplan:

Plan voor het treffen van verkeersmaatregelen conform CROW-publicatie 96a en CROW-publicatie 96b.

Verkeersregelaar TVM:

Verkeersregelaar tijdelijke verkeersmaatregelen.

Verkeersregelende werkzaamheden die door een persoon in het kader van een tijdelijke verkeersmaatregel bij werk in uitvoering en evenementen worden uitgevoerd. De verkeersregelaar is in het bezit van een geldig persoonscertificaat verkeersregelaar TVM en een geldige aanstellingspas, conform Bijlage 5.

Verwijderen:

Het eenmalig opheffen en afvoeren van een (permanente) verkeersvoorziening (inclusief alle daartoe benodigde tijdelijke verkeersvoorzieningen).

Vestiging:

Gemanagede locatie van waaruit handelingen worden gedaan, niet zijnde uitsluitend de opslag van materiaal.

V&G-plan:

Veiligheids- en gezondheidsplan conform het Arbobesluit artikel 2.28.

Werk:

Werkzaamheden in de zin van deze BRL betreffende het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen.

Werkdocument:

Document noodzakelijk voor de uitvoering, niet zijnde een contractdocument.



- Werkinstructie: Een specifieke opdracht voor de uit te voeren werkzaamheden op locatie.
- Werkvak: Het werkvak is het bebakende en afgezette gedeelte van de rijbaan, waarbinnen de werkzaamheden worden uitgevoerd. Het werkvak bestaat uit werkruimte, veiligheidsruimte en vrije ruimte. Het werkvak begint op de plaats waar de weggebruiker de betreffende rijstrook of rijbaan of het betreffende fietspad of voetpad niet langer mag gebruiken. In de meeste werksituaties is dat de plaats waar de nulpuntinrichting staat (waarschuwingshenk of actiewagen).
- Zelfstandig werken: Het alleen werken door een persoon.

CONCEPT 25-05



3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen

3.1 Algemeen

Aan de grondstoffen, producten en/of materialen (incl. halfproducten) die bij de realisatie van het proces worden verwerkt/toegepast, worden de volgende eisen gesteld:

De procescertificaathouder moet ervoor zorgen dat de toegepaste materialen, ook als deze nog in opslag staan, voldoen aan de van toepassing zijnde eisen uit de (Europese) normen/richtlijn in het kader van CE-markering, eisen aan handleidingen, het Arbobesluit en de eisen conform CROW 96

Het voorgaande geldt ongeacht of het eigen, ingehuurd of ter beschikking gesteld materiaal betreft.

3.2 Registratie en functionaliteit

De procescertificaathouder moet ervoor zorgen dat er een registratie van het materieel is, en dat:

- bij deze registratie minimaal de hoeveelheden en soorten materieel, hulpmiddelen en de eventuele beschadigingen vermeld wordt en;
- voorafgaande op het gebruik een toets op de functionaliteit wordt uitgevoerd.

Een nadere uitwerking van de details is opgenomen in Bijlage 4.



4. Eisen aan het eindresultaat van het proces van uitvoering

In dit hoofdstuk zijn de eisen t.a.v. het eindresultaat van het realisatieproces opgenomen, waaraan moet worden voldaan, evenals de bepalingsmethoden om vast te stellen dat aan deze eisen wordt voldaan.

4.1 Eisen op grond van het Bouwbesluit 2012

Op basis van deze BRL zijn er in relatie tot Bouwbesluit 2012 geen eisen aan het eindresultaat van toepassing.

4.2 Eisen op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving

Op basis van deze BRL zijn er in relatie tot het Besluit bouwwerken leefomgeving geen eisen aan het eindresultaat van toepassing.

4.3 Eisen vanuit overige regelgeving

Op basis van deze BRL zijn de navolgende eisen aan het eindresultaat vanuit de richtlijnen CROW 96a en CROW 96b van toepassing:

4.3.1 Overzichtstabel met eisen vanuit CROW-regelgeving

In de onderstaande tabel zijn de richtlijnen vanuit de CROW-maatregelen autosnelwegen en niet-autosnelwegen opgenomen waaraan het eindresultaat van het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen moet voldoen.

Prestatie eindresultaat	Verwijzing naar de betreffende CROW publicatie
Beleid en proces	<i>Werk in Uitvoering 96a/96b – 2020.</i> Het kader met toepassing, rollen en verantwoordelijkheden in het traject voorafgaand aan de plaatsing van tijdelijke verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden
Werken op autosnelwegen	<i>Werk in Uitvoering 96a – 2020</i> Met Principes en achtergronden en de opbouw van de te nemen verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op autosnelwegen op functioneel niveau. De Standaardmaatregelen zijn opgenomen in het betreffende handboek.
Werken op niet-autosnelwegen	<i>Werk in Uitvoering 96b – 2020.</i> Met voor de verschillende wegcategorieën zoekbomen die leiden tot Principes en tot de opbouw van de te nemen verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op niet-autosnelwegen op functioneel niveau. De Standaardmaatregelen zijn opgenomen in het betreffende handboek.
Specificaties voor materiaal en materieel	<i>Werk in Uitvoering 96a/96b – 2020.</i> Met informatie en richtlijnen over de toe te passen materialen en de componenten waarmee de verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden moeten worden opgebouwd.
De concrete uitwerking tot standaard maatregelen	<i>Standaardmaatregelen op autosnelwegen. Werk in Uitvoering 96a – 2020.</i> <i>Standaardmaatregelen op niet-autosnelwegen. Werk in Uitvoering 96b – 2020</i>

4.3.2 Beschouwd eindresultaat vanuit betreffende regelgeving

Prestatie-eis

De te plaatsen, onderhouden of te verwijderen verkeersmaatregel voldoet aan de gestelde richtlijnen in de CROW-publicatie 96a of CROW-publicatie 96b en creëert herkenbaarheid en veiligheid voor de wegwerker en de weggebruiker.



Grenswaarde

De te plaatsen, onderhouden of te verwijderen verkeersmaatregel voldoet aan de gestelde richtlijnen in de CROW-publicatie 96a of CROW-publicatie 96b en/of de betreffende wegbeheerder.

Bepalingsmethode

De werkzaamheden worden uitgevoerd door een procescertificaathouder met vakbekwaam en gecertificeerd personeel.

Procescertificaat

Dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat de door de procescertificaathouder verrichte werkzaamheden met betrekking tot het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen bij oplevering en voortdurend voldoet aan de in de BRL vastgelegde eisen ten aanzien van het proces.

4.4 Overige private eisen voor het eindresultaat

Op basis van deze BRL zijn er geen overige private eisen aan het eindresultaat.



5. Eisen aan het proces van uitvoering

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen welke processen en in voorkomende gevallen waaraan deze processen voor het uitvoeren van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen moeten voldoen. Daarnaast moet altijd worden voldaan aan de vigerende wet- en regelgeving.

5.2 Contractbeoordeling

De contractbeoordeling door de procescertificaathouder - zowel richting opdrachtgever als ook eventuele contracten t.b.v. uitbesteding - moet ten minste de onder A en B genoemde aspecten omvatten, waarbij hij zich ervan overtuigt dat hij in staat is de specificaties in het contract (bestek) en/of de (technische) werkschrijving en/of de opdracht, na te komen conform de vraagspecificatie, waarbij:

- A. de te gebruiken omleidings- en/of verkeersmaatregeltekeningen conform contract, zijn ingediend bij de opdrachtgever;
- B. de opdrachtgever van het werk schriftelijk of digitaal wordt geïnformeerd door de procescertificaathouder bij geconstateerde tekortkomingen.

5.3 Procesbeheersing

5.3.1 Werkvoorbereiding

De procescertificaathouder moet aantoonbaar ten minste de hierna genoemde aspecten procedureel vastleggen en behandelen:

- A. de interne overdracht van de uitvoeringsgegevens moet plaats vinden door middel van een projectmap, een werkinstructie of op anderszins aantoonbare wijze;
- B. in de projectmap zijn in ieder geval de gegevens opgenomen uit Bijlage 1 "Gegevens projectmap (totale werk)" (of gelijkwaardig);
- C. in de werkinstructie zijn in ieder geval de gegevens uit Bijlage 2 "Gegevens uitvoeringsmap en werkinstructie (dagelijks werk)" opgenomen (of gelijkwaardig);
- D. indien er geen (digitale) tekeningen van de te treffen verkeersmaatregelen aanwezig zijn moet door de procescertificaathouder een werktekening of werkschrijving van de te treffen verkeersmaatregelen worden gemaakt (waar mogelijk conform CROW 96a of CROW 96b).

5.3.2 Storingen, schades en calamiteiten

Voor de behandeling van storingen, schades en calamiteiten moet de procescertificaathouder 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week bereikbaar zijn en is de procescertificaathouder tijdig, afhankelijk van de gemaakte en contractueel vastgelegde afspraken, ter plaatse om passende actie te ondernemen. Rapportage en registratie geschieden conform Bijlage 3 "Registratieformulier storingen, schades, calamiteiten, spoedeisende opdrachten" (of gelijkwaardig).



5.4 Keuringen en beproevingen

5.4.1 Keuring en beproeving van het uitvoeringsproces

Tijdens het uitvoeringsproces moet de procescertificaathouder de genomen verkeersmaatregelen controleren en hiervan een registratie bijhouden, tenzij dit contractueel expliciet is uitgesloten. Als basis gelden de eisen uit Bijlage 4. In verband met de eventuele reconstructie van het uitvoeringsproces is het van belang dat uit het controleformulier blijkt wat de begin- en eindtijd van verkeersmaatregelen is geweest.

5.4.2 Registratie van keuringen en beproevingen

Van het werk moet een registratie worden bijgehouden van alle gebeurtenissen voor zover die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. Zie de eisen uit Bijlage 2.

5.4.3 Uitvoering

Activiteiten zoals benoemd onder artikel 5.4.1 en 5.4.2 moeten door de procescertificaathouder zelf worden uitgevoerd of moeten conform het kwaliteitssysteem van de procescertificaathouder worden uitgevoerd door onderaanneming, uitbesteding en/of regie.

5.5 Veiligheid

Het werk moet veilig worden uitgevoerd conform de geldende CROW-richtlijnen genoemd in deze BRL en de eisen uit het A-blad Wegafzettingen (plaatsen, onderhouden en verwijderen (incl. plaatsingsinstructies)), zodat het risico op een gevaarlijke situatie voor de medewerkers op en langs de weg, wegwerkers, weggebruikers en derden maximaal is gereduceerd. Bijzondere aandacht geldt bij het plaatsen, onderhouden, toepassen, verwijderen en afvoeren van de dynamische en/of statische verkeersmaatregelen.



6. Eisen aan de procescertificaathouder en het kwaliteitssysteem

6.1 Algemeen

De procescertificaathouder moet beschikken over een gedocumenteerd kwaliteitssysteem en moet dit onderhouden. Het kwaliteitssysteem moet erop gericht zijn dat de door hem geleverde processen en diensten aan de gestelde eisen voldoen. In ieder geval moeten de punten van deze paragraaf zijn opgenomen in het kwaliteitssysteem. Het gedocumenteerd kwaliteitssysteem moet de procedures van het kwaliteitssysteem omvatten of ernaar verwijzen en de structuur van de documentatie, die in het kwaliteitssysteem is gebruikt, uiteenzetten.

6.2 Organisatie

6.2.1 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het bedrijf moet met betrekking tot het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van en het toezichthouden op het toepassen van verkeersmaatregelen de volgende zaken schriftelijk hebben vastgelegd:

- de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- de onderlinge betrekkingen (organisatiestructuur - organogram);
- de vervanging.

In het bijzonder moet dit zijn vastgelegd voor de personen die leidinggeven aan en/of betrokken zijn bij de uitvoering of verificatie van werk dat van invloed is op de kwaliteit van de uitgevoerde verkeersmaatregelen.

6.2.2 Personeel

De procescertificaathouder die verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen uitvoert, moet een organisatiestructuur hebben waarbinnen de volgende functies zijn ondergebracht (meerdere functies kunnen binnen één persoon vertegenwoordigd zijn):

- A. medewerker TVM;
- B. vakman TVM;
- C. specialist TVM;
- D. verkeersregelaar TVM.

Voor de genoemde functies en voor alle bij de uitvoering van het werk ingezette personen op locatie en /of transport (behorend tot de uitvoering van de verkeersmaatregel(en)), geldt dat zij in het bezit moeten zijn van een geldig persoonscertificaat medewerker TVM, vakman TVM, specialist TVM of verkeersregelaar TVM. Uitgezonderd zijn die personen die korter dan drie maanden werken in de genoemde functies A t/m D en zijn ingeschreven in het hiervoor bestemde register van Stichting Infra Kwaliteit.

De procescertificaathouder die verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen uitvoert, moet minimaal de functies Vakman TVM en specialist TVM in dienst hebben en te werk stellen. Wanneer de procescertificaathouder personen inzet die hij niet zelf in loondienst heeft, moeten deze personen aan dezelfde vakbekwaamheidseisen voldoen en in het bezit zijn van een gelijkwaardig en geldig persoonscertificaat als welke gelden voor de personen die de procescertificaathouder in loondienst heeft.



Voor elke vestiging van de procescertificaathouder is ten behoeve van de werkzaamheden tenminste één verantwoordelijke persoon of diens plaatsvervanger bereikbaar.

De verantwoordelijke persoon voor het opstellen van verkeersplannen, moet in het bezit zijn van een geldig persoonscertificaat specialist TVM.

6.2.3 Materiaal en materieel

Beschikbaarheid

De procescertificaathouder moet ten behoeve van het uitvoeren van verkeersmaatregelen conform deze BRL aantonen, ten minste te beschikken over het noodzakelijke materiaal en materieel om de passende en overeengekomen verkeersmaatregelen, direct en gelijktijdig, toe te kunnen passen. Al het materiaal en materieel moet voldoen aan de daarvoor geldende eisen. Materieel moet minimaal jaarlijks worden geïnspecteerd en indien vereist gekeurd.

Omleidingsroutes

De procescertificaathouder moet in staat zijn om omleidingsroutes voor te (laten) bereiden, omleidingsborden te (laten) produceren, zelfstandig te plaatsen, zelfstandig te onderhouden, zelfstandig te verwijderen en zelfstandig af te voeren. De omleidingsroutes worden gebaseerd op de betreffende CROW-publicatie 96a en/of CROW-publicatie 96b.

Onderhoud

Het bedrijf moet beschikken over procedures voor het onderhouden van het te gebruiken materiaal en materieel en het preventief onderhoud daarvan. Materiaal en materieel dat niet voldoet, mag niet opgeslagen worden bij materiaal of materieel dat gereed is voor gebruik. Het bedrijf moet voor een afgescheiden opslag zorgen.

6.3 Interne kwaliteitsbewaking

6.3.1 Intern kwaliteitsbewakingsschema (IKB-schema)

De procescertificaathouder moet een schema hebben en bijhouden, gebaseerd op de Bijlagen 1 t/m 4. In dit schema moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- welke aspecten door de procescertificaathouder worden gecontroleerd;
- volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- hoe vaak deze controles worden uitgevoerd;
- op welke wijze de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard.

6.3.2 Klachtendossier

De procescertificaathouder moet een klachtendossier hebben en bijhouden, waarin tenminste de volgende elementen zijn opgenomen:

- de reacties op de klacht en herstellen van het probleem;
- de noodzaak onderzoeken om maatregelen te treffen waarmee herhaling wordt voorkomen;
- de benodigde maatregelen implementeren;
- de doeltreffendheid van de maatregelen beoordelen;
- het onderzoek naar de noodzaak om wijzigingen aan te brengen in het kwaliteitsmanagementsysteem.



6.4 Beoordeling kwaliteitssysteem door de directie van het bedrijf

De directie van de procescertificaathouder voert tenminste eenmaal per jaar op systematische wijze een analyse uit van de effectiviteit van het operationele kwaliteitssysteem en van de resultaten van de interne kwaliteitsbewaking (incl. interne audits) en de uitgevoerde periodieke externe beoordelingen. Ook worden hierbij betrokken de klachten van afnemers of andere betrokken partijen. Deze analyse wordt vastgelegd in een rapportage, waarin ook de conclusies van de directie betreffende vorenstaande onderwerpen worden beschreven, alsmede de maatregelen die de directie naar aanleiding daarvan wenst te treffen.

6.5 Beheersing van processen met afwijkingen

De procescertificaathouder moet beschikken over procedures (en deze op peil houden), die ervoor zorgen dat geconstateerde afwijkingen geregistreerd worden.

6.6 Interne audits

De procescertificaathouder moet over procedures beschikken en deze op peil houden voor het uitvoeren van interne beoordelingen, om te verifiëren of aan de eisen gesteld in deze BRL wordt voldaan en om de doeltreffendheid van het systeem te bepalen.

De beoordelingen moeten worden uitgevoerd door personen die daartoe door de directie van de procescertificaathouder zijn aangewezen. Zij moeten onafhankelijk staan ten opzichte van het te beoordelen proces. Ten behoeve van de interne audits moet de procescertificaathouder een auditplan op stellen. Per jaar moeten er minimaal 1 kantooraudit en 2 project audits uitgevoerd worden (gericht op deze BRL). Daarnaast moeten per certificatieperiode van 3 jaar alle vestigingen intern geauditeerd zijn en per vestiging minimaal één project geauditeerd worden.

De resultaten van de interne audits moeten worden geregistreerd en bekend gemaakt bij het personeel dat verantwoordelijk is voor het beoordeelde proces.

Ten behoeve van de onvolkomenheden die tijdens de audit geconstateerd zijn, moet de procescertificaathouder maximaal binnen 3 maanden corrigerende maatregelen nemen.

De implementatie en doeltreffendheid van genomen corrigerende maatregelen moeten geverifieerd en geregistreerd worden.



7. Externe conformiteitsbeoordeling

7.1 Toelatingsonderzoek

7.1.1 Aanvraag en inhoud toelatingsonderzoek

Overeenkomstig het algemene reglement van de CBI, wordt door het bedrijf een aanvraag ingediend. De ontvangst van een aanvraag is de start van een toelatingsonderzoek. Dit toelatingsonderzoek omvat de vaststelling van de doeltreffendheid en het op de juiste wijze hanteren van een kwaliteitssysteem conform deze BRL en het schriftelijk vastleggen daarvan in een kwaliteitshandboek met bijbehorende procedures en instructies. De CBI stelt in overleg met het bedrijf een programma van toelating op.

Toelatingsonderzoek

Het door de CBI uit te voeren toelatingsonderzoek vindt plaats aan de hand van de in deze BRL opgenomen proceseisen en beproevingsmethoden en omvat, afhankelijk van de aard van het te certificeren proces een:

- onderzoek om vast te stellen of de processen voldoen aan de proces- en/of prestatie-eisen;
- beoordeling van de uitvoering van het proces;
- beoordeling van het kwaliteitssysteem en het IKB-schema;
- toetsing op de aanwezigheid van een geldig persoonscertificaat van relevante medewerkers;
- toetsing op de aanwezigheid en het functioneren van de overige vereiste procedures.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit:

- A) Beoordeling van kwaliteitsdocumentatie.
Onderzocht wordt of datgene wat volgens de BRL schriftelijk vastgelegd moet zijn, ook daadwerkelijk is vastgelegd in een kwaliteitshandboek, in een procedureboek of in een werkinstructieboek.
- B) Beoordeling van het kwaliteitssysteem en de processen op de hoofdvestiging.
Deze beoordeling vindt plaats nadat de kwaliteitsdocumentatie als bedoeld in A als positief is beoordeeld.
- C) Beoordeling van het uitvoeringsproces op een werklocatie in Nederland.
Nadat het onderzoek als bedoeld onder A en B (m.b.t. hoofdvestiging) positief is beoordeeld, vindt de beoordeling van het uitvoeringsproces op een aantal werklocaties in het verkeer in Nederland plaats.

De totale beoordeling omvat zowel de administratieve voorbereiding van het uitvoeringsproces, als ook het (ver)plaatsen van de verkeersmaatregelen en/of bebording, dan wel het verwijderen van de verkeersmaatregelen en/of bebording. In verband hiermee meldt het bedrijf de eerste 5 werken aan bij de CBI.

Afhankelijk van het toepassingsgebied van het certificaat moeten per toepassingsgebied minimaal 3 van de onderstaande disciplines 96a en minimaal 3 van de onderstaande disciplines 96b worden geverifieerd.

CROW-publicatie 96a

Disciplines binnen het toepassingsgebied "Maatregelen bij werken op autosnelwegen":

1. dynamische verkeersmaatregelen op rijbaan;
2. stationaire verkeersmaatregelen zonder rijstrookverlegging op dezelfde rijbaan (inclusief de vluchtstrook);
3. omleidingsroute;
4. stationaire verkeersmaatregelen met rijstrookverlegging en/of contra-flowsysteem (zoals bijv. 3-1 en 4-0 systemen).

CROW-publicatie 96b

Disciplines binnen het toepassingsgebied "Maatregelen bij werken op niet-autosnelwegen":

1. handhaven, versmallen c.q. verleggen van rijstroken en/of plaatsen van verkeersmaatregelen op rotonde of kruispunt met:
 - het handhaven van rijstroken en/of;
 - het versmallen van rijstrook/rijstroken en/of;
 - het verleggen van rijstrook/rijstroken naar een andere en/of tijdelijke rijbaan.
2. versmallen tot één rijstrook met verkeersregelinstallatie;
3. omleidingsroute;
4. afsluiting.

In tabel I is een samenvatting van het gehele toelatingsonderzoek opgenomen waarin tevens is aangegeven waar e.e.a. plaats vindt.

Tabel I: toelatingsonderzoek met minimaal uit te voeren controles

Onderwerp	Kantoorinstelling	Hoofdvestiging	Vestigingen	Projecten op locatie	
				CROW 96a + 96b**	CROW 96b**
Beoordeling kwaliteitsdocumentatie	X				
Beoordeling kwaliteitssysteem en projectdossiers		X Minimaal 5 verschillende projecten, minimaal 3 verschillende disciplines			
Beoordeling materieel, opslag		X	X Alle vestigingen		
Uitvoering TVM op de weg				X* 96a + 96b	X* 96b

* Het aantal bezoeken wordt gebaseerd op het aantal TVM-medewerkers van het bedrijf (aantal TVM-medewerkers = het totaal aantal operationele medewerkers dat actief is op het gebied van verkeersmaatregelen inclusief het inleenkrachten op basis van het gemiddelde per jaar). Het aantal bezoeken bedraagt het aantal TVM-medewerkers x 12,5 % afgerond naar boven.

** Het aantal te toetsen disciplines zijn afhankelijk van gekozen toepassingsgebied en ter vermelding op het procescertificaat.



7.1.2 Beoordeling en resultaten van het toelatingsonderzoek

De resultaten van elk onderdeel van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.1.1. worden aan het bedrijf gerapporteerd. Bij een positieve beoordeling wordt het procescertificaat verleend voor een periode van 3 jaar.

Indien bij het toelatingsonderzoek een onderdeel van de beoordeling als bedoeld in artikel 7.1.1c niet voldoende wordt bevonden, wordt dit onderdeel ten hoogste één keer overgedaan. Als ook een tweede beoordeling geen voldoende oplevert, wordt de toelatingsprocedure gestaakt voor tenminste 6 maanden.

Na afronding van het toelatingsonderzoek worden de resultaten voorgelegd aan de beslisser. Deze beoordeelt de resultaten en stelt vast of het procescertificaat kan worden verleend of dat aanvullende gegevens en/of onderzoeken nodig zijn.

7.2 Controle onderzoek: Periodieke beoordeling

Controle onderzoek

Het onderzoek dat na certificaatverlening wordt uitgevoerd om vast te stellen dat de gecertificeerde processen bij voortduring aan de in de BRL gestelde eisen voldoen. Daarbij is tevens aangegeven met welke frequentie controle-onderzoek door de CBI's moet worden uitgevoerd.

Nadat het procescertificaat is verleend, worden periodieke beoordelingen uitgevoerd. De procescertificaathouder moet de CBI in de gelegenheid stellen om de uitvoering van de processen op projectlocatie te beoordelen. De procescertificaathouder meldt 25% van al haar in uitvoering te nemen projecten tijdig bij de CBI. De CBI controleert deze verplichting bij de kantooraudit.

Met ingang van de datum van uitgifte van deze BRL is de controlefrequentie vastgesteld conform het onderstaande. Daarbij geldt dat:

- A. in de certificatieperiode tenminste alle onder het certificaat vallende disciplines voor het toepassen van verkeersmaatregelen op de werklocatie worden beoordeeld, waarbij dezelfde criteria gelden als bij het toelatingsonderzoek (zie ook artikel 7.1.1c);
- B. onder een controle van een proces of project wordt verstaan het verifiëren van het proces op werklocatie en het verifiëren van bijbehorende projectdocumenten;
- C. voor het evalueren van een hoofd- of nevenvestiging wordt gerekend met een ½ werkdag;
- D. voor het controleren van de projectadministratie en het evalueren van één project op werklocatie wordt gerekend met een ½ werkdag;
- E. jaarlijks moet de procescertificaathouder het jaarlijks gemiddelde aantal in dienst zijnde personen (incl. inleenkrachten) opgeven aan de CBI.

Tabel II: minimaal uit te voeren controles

Onderwerp	Hoofdvesting *	Vestigingen**	Projecten op locatie	Steunpunt***
Beoordeling kwaliteitssysteem en projectdossiers	X Minimaal 5 verschillende projecten, minimaal 3 verschillende disciplines per bezoek	X Minimaal 1 project per vestiging (indien projectdossiers worden beheerd)		
Beoordeling materieel, opslag	X	X		X
Uitvoering TVM op de weg			X****	

* De hoofdvesting moet tenminste 1 maal per jaar worden bezocht en indien er geen andere vestigingen zijn, 2 keer per jaar.

** Per certificatie periode van 3 jaar moeten alle vestigingen ten minste 1 keer zijn bezocht.

*** Per certificatie periode van 3 jaar moeten alle magazijnen / werven of opslagen t.b.v. materiaalopslag ten minste 1 keer zijn bezocht.

**** Het aantal bezoeken wordt gebaseerd op het aantal TVM-personeel van het bedrijf (aantal TVM-personeel: het totaal aantal operationele personen dat actief is op het gebied van verkeersmaatregelen inclusief het inleendkrachten op basis van het gemiddelde per jaar). Het aantal bezoeken bedraagt het aantal TVM-personeel x 12,5 % afgerond naar boven, met een minimum van 4 en een maximum van 10.

Aard van externe controles

De CBI moet controle uitoefenen bij de procescertificaathouder op de naleving van zijn verplichtingen. Tijdens de certificatieperiode zullen de inspecteurs aangekondigde en onaangekondigd audits afleggen op de projecten (binnen en buiten kantooruren).

Controles hebben in ieder geval betrekking op:

- de in het certificaat vastgelegde specificatie van het proces;
- het bij het proces toegepaste materieel;
- het ingezette personeel en hun persoonslicenties;
- de naleving van de vereiste procedures.

De bevindingen van elke uitgevoerde controle worden door de CBI aantoonbaar vastgelegd.

Opschorting door het ontbreken van projecten

In het geval (tijdelijk) geen realisatieprocessen worden uitgevoerd kan bij een stop langer dan 6 maanden, op verzoek van de procescertificaathouder, de geldigheid (tijdelijk) worden opgeschort. Een opschorting kan door de CBI voor maximaal 1 jaar worden verleend. Een opschorting kan door de CBI worden verlengd onder voorwaarde dat de totale duur van opschorting niet meer is dan 2 jaar. Echter, bij een opschorting langer dan 1 jaar moet voor de aanvang van de realisatieprocessen middels een extra periodieke beoordeling worden nagegaan of het procescertificaat kan worden behouden. Bij een opschorting langer dan 2 jaar zal de CBI, tenzij het CvD anders bepaald, het procescertificaat moeten intrekken.

7.3 Verlenging procescertificaat

Iedere drie jaar wordt op basis van de resultaten van de periodieke beoordelingen als bedoeld in artikel 7.2. door de CBI vastgesteld of het procescertificaat opnieuw verleend kan worden. Een voorwaarde daarbij is dat in de certificatieperiode van drie jaar (voor het eventueel opnieuw verlenen) het onderzoek in overeenstemming moet zijn met hetgeen is gesteld in artikel 7.1.1. Op grond van deze vaststelling wordt het procescertificaat al dan niet met aanvullend onderzoek voor een bepaalde periode opnieuw verleend.



7.4 Tekortkomingen

7.4.1 Weging van tekortkomingen

Bij de weging van een tekortkoming, in het kader van het toezicht na verlening van het procescertificaat door de CBI, wordt onderscheid gemaakt tussen:

- tekortkomingen die direct het eindresultaat van het proces nadelig kunnen beïnvloeden en/of direct gevaar voor de veiligheid oplevert (kritieke tekortkomingen), categorie I,
- tekortkomingen (niet-kritieke tekortkomingen), categorie II.

Er is sprake van een kritieke tekortkoming indien:

- er sprake is van gevaren voor de weggebruikers en/of medewerkers op en langs de weg;
- personen die worden ingezet niet beschikken over een geldig persoonscertificaat;
- er ongemotiveerd en/of onjuist gemotiveerd wordt afgeweken van de CROW-publicaties en/of andere normen;
- er meerdere afwijkingen op basis van de BRL zijn op documentatie en/of implementatie niveau (een zogenaamde 'trend').

De procescertificaathouder heeft een periode van maximaal twee maanden om de tekortkomingen op te lossen en te rapporteren.

7.4.2 Opvolging van tekortkomingen

De opvolging van tekortkomingen door een CBI is als volgt:

- kritieke afwijkingen moeten door de CBI worden afgehandeld binnen de door de CBI gestelde termijn, met een maximale termijn van 3 maanden;
- niet-kritieke afwijkingen moeten door de CBI worden afgehandeld binnen de door de CBI gestelde termijn, met een maximale termijn van 6 maanden.

De op te leggen sancties door een CBI voor de volgende situaties is:

Categorie I:

- 1^e aanleg: extra audit
- 2^e aanleg: schorsing van het procescertificaat
- 2^e aanleg: intrekking van het procescertificaat

Categorie II:

- 1^e aanleg: waarschuwing
- 2^e aanleg: extra audit
- 3^e aanleg: schorsing van het procescertificaat
- 3^e aanleg: intrekking van het procescertificaat

De geconstateerde tekortkomingen worden door de CBI gerapporteerd overeenkomstig het algemene reglement van de CBI.



7.4.3 Sanctieprocedure

Sancties en schorsing

Indien bij de controle tekortkomingen worden vastgesteld, zal het van de ernst daarvan afhangen of de CBI daarin aanleiding ziet tot één of meer van de volgende maatregelen:

- een schriftelijke waarschuwing;
- het inplannen van extra controlebezoek(en);
- een aanpassing van het procescontroleschema;
- een tijdelijke opschorting van het procescertificaat;
- een intrekking van het procescertificaat.

Bij schorsing van het procescertificaat geldt de volgende procedure:

- de CBI meldt de schorsing van het procescertificaat aan Stichting KOMO;
- de schorsing bedraagt afhankelijk van de ernst maximaal 1 jaar;
- de CBI meldt de einddatum van de schorsing aan Stichting KOMO;
- bij intrekking van het procescertificaat meldt de CBI dit aan Stichting KOMO en aan het CvD.

De op te leggen sancties door een CBI voor de volgende situaties is:

- waarschuwing: < 4 weken tekortkoming oplossen
- extra audit: < 2 weken na oplossing volgt een audit
- schorsing: naar beoordeling van de CBI
- intrekking: voor een periode van 12 maanden, waarna de initiële procedure kan worden opgestart



8. Eisen aan de CBI

8.1 Algemeen

De CBI moet voor het onderwerp van deze BRL op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 zijn geaccrediteerd door de RvA en beschikken over een licentieovereenkomst met Stichting KOMO.

De CBI moet beschikken over een reglement of een daaraan gelijkwaardig document, waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd. In het bijzonder zijn dit:

- de algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar:
 - de wijze waarop leveranciers worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag;
 - de uitvoering van het onderzoek;
 - de beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek;
- de algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controleaspecten;
- de door de CBI te treffen maatregelen bij tekortkomingen;
- de door de CBI te ondernemen maatregelen bij oneigenlijk gebruik van certificaten, certificatiemerk, pictogrammen en logo's;
- de regels bij beëindiging van een procescertificaat;
- de mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van de CBI.

8.2 Certificatiepersoneel

Het bij de certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- reviewer
- inspecteur
- beslisser

8.2.1 Kwalificatie-eisen

De kwalificatie-eisen zijn opgebouwd uit:

- kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CBI die voldoen aan de in NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 gestelde eisen;
- kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CBI die door het CvD aanvullend zijn vastgesteld voor het onderwerp van deze BRL.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Tabel IV: opleiding en ervaring certificatiepersoneel

	Reviewer	Inspecteur	Beslisser
Opleiding	• hbo-denken- en werkniveau Infratechniek of vergelijkbaar • basistraining auditvaardigheden • persoonscertificaat specialist TVM	• mbo-denken- en werkniveau Infratechniek of vergelijkbaar • basistraining auditvaardigheden • persoonscertificaat vakman TVM	• hbo-denken- en werkniveau • Training auditvaardigheden
Ervaring	• 1 jaar relevante werkervaring • deelname aan minimaal 4 projectbeoordelingen en 2 kantoorbeoordelingen in de wegenbouwsector • minimaal 1 beoordeling zelfstandig uitgevoerd onder supervisie in de wegenbouwsector.	• 1 jaar relevante werkervaring in de infratechniek • deelname aan minimaal 6 kantoor en/of projectbeoordelingen in de wegenbouwsector • minimaal 1 beoordeling zelfstandig uitgevoerd onder supervisie in de wegenbouwsector.	• 3 jaar relevante werkervaring waarvan tenminste 1 jaar m.b.t. certificatie



8.2.2 Kwalificatie

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd. De bevoegdheid om te kwalificeren ligt bij:

- de beslissers: kwalificatie van certificatiespecialisten en inspecteurs;
- het management van de CBI: kwalificatie van beslissers.

8.3 Rapport toelatings- en/of periodiek onderzoek

De CBI legt de bevindingen van het (toelatings)onderzoek vast in een rapport. Het rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- Volledigheid, het rapport doet een uitspraak over alle in de BRL gestelde eisen;
- Traceerbaarheid, de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd.

8.4 Beslissing over certificaatverlening

De beslissing over certificaatverlening moet plaats vinden door een daartoe gekwalificeerde beslisser, die niet zelf bij het certificaat-onderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar zijn vastgelegd.

8.5 Rapportage aan College van Deskundigen

De CBI rapporteert ten minste jaarlijks over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden aan het CvD. In deze rapportage moeten de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- het mutaties in aantal procescertificaten (nieuw/vervallen);
- het aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- de resultaten van de controles;
- de opgelegde maatregelen bij tekortkomingen;
- de ontvangen klachten van derden over gecertificeerde processen.

8.6 Interpretatie van eisen

Het CvD zal de interpretatie van in deze BRL gestelde eisen vastleggen in één afzonderlijk Interpretatiedocument. De CBI is verplicht zich op de hoogte te stellen of er een Interpretatiedocument is vastgesteld en indien dit het geval is de daarin vastgelegde interpretaties te hanteren. In het Interpretatiedocument staan geen (nieuwe) eisen vermeld, anders dan opgenomen in deze BRL.



9. Lijst vermelde documenten

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de voor deze BRL van toepassing zijnde contractregelgeving, richtlijnen en normen.

Vereiste documenten (afhankelijk van het op het certificaat vermelde toepassingsgebied):

Publiekrechtelijke regelgeving

- Wegenverkeerswet 1994
- Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)

Normatief

- A-blad wegafzettingen, Vollandis
- BABW, uitvoeringsvoorschriften inclusief plaatsingsinstructie inzake verkeerstekens
- CROW Publicatie, Werken op autosnelwegen. Werk in Uitvoering 96a
- CROW Publicatie, Werken op niet autosnelwegen. Werk in Uitvoering 96b
- CROW Publicatie, Beleid en proces. Werk in Uitvoering 96a/96b
- CROW-Publicatie, Specificaties voor materiaal en materieel
- NEN-EN-ISO 9001:2015
- RVV
- VGM Checklist aannemers 2017/ 6.0

Voor de hierboven benoemde documenten is altijd de vigerende versie van toepassing.

Informatief

Er zijn geen informatieve documenten waar in deze BRL naar wordt verwezen.



Bijlage 1 - Gegevens projectmap (totale werk)

Een projectmap ten behoeve van de projectverantwoordelijke voor de uitvoering van het werk moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- een contract en/of bestek en/of werkomschrijving;
- een omschrijving van projectlocatie, contactpersoon en telefoonnummers;
- de controlelijsten conform Bijlage 4;
- een planning (totaal/dag);
- de aanvullende werkafspraken/bouwverslagen;
- een (verwijzing naar het) V&G-plan.

Bovendien moeten, indien van toepassing, de volgende werkdocumenten in de projectmap opgenomen zijn:

- het benodigde materiaal voor het project;
- de tekeningen.

De projectverantwoordelijke moet, bij de overdracht, de projectmap op de aanwezigheid van bovenstaande zaken controleren.

De projectmap moet inzicht geven in de uitvoering en realisatie van het gehele werk.

De projectmap kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.



Bijlage 2 - Gegevens uitvoeringsmap en werkinstructie (dagelijks werk)

De uitvoeringsmap en/of de werkinstructie bevat ten minste de volgende elementen (of vergelijkbaar) in hun onderlinge samenhang:

- het type verkeersmaatregel;
- een document met in te zetten materieel;
- de locatie (begin en einde werkvak);
- de opdrachtgever (contactpersoon);
- telefoonnummers en bereikbaarheid;
- de tijdsplanning verkeersmaatregelen op- en afdraaien;
- de omschrijving van de werkzaamheden;
- het werknummer;
- de uitvoerder;
- de controlelijsten;
- het V&G-plan (van het werk van de procescertificaathouder) of verwijzing naar V&G-plan;
- de samenstelling van de ploeg.

De vakman TVM moet, bij de overdracht, de werkinstructie op de aanwezigheid van bovenstaande zaken controleren.

Dossier technische werkomschrijvingen

Algemene technische werkomschrijvingen moeten ervoor zorgen dat de te treffen verkeersmaatregelen voldoen aan de gestelde contractuele eisen. De inhoud van een algemene technische werkomschrijving moet er ten minste als volgt uit zien:

- titel;
- versie;
- noodzakelijk personeel;
- noodzakelijk materiaal en/of materieel;
- instructie voor:
 - de voorbereiding (welke informatie is nodig voorafgaand aan de uitvoering);
 - de uitvoering (met aandachtspunten ten behoeve van de uitvoering);
 - de beëindiging (met aandachtspunten ten behoeve van de beëindiging).

Dit zowel voor de toepassingsgebieden CROW-publicatie 96a en CROW-publicatie 96b (indien van toepassing).

- registratie (aangeven welke formulier moet worden toegepast);
- veiligheidseisen/-maatregelen, ter inperking van de risico's bij uitvoering (bijvoorbeeld met betrekking tot gebruik zwaailampen, vereisten aan de weersomstandigheden, obstakelvrije zone, etc.);
- materieel- en/of materiaaleisen/maatregelen, ter inperking van de risico's bij uitvoering.

Aspecten van de technische werkomschrijving kunnen ook separaat worden weergegeven. De uitvoeringsmap moet inzicht geven in de uitvoering en realisatie van het gehele werk.

De uitvoeringsmap en/of werkinstructie kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.



Bijlage 3 - Registratieformulier storingen, schades, calamiteiten en spoedeisende opdrachten

Bij de behandeling van een melding moeten door de procescertificaathouder de volgende aspecten worden geregistreerd:

- de datum en tijdstip van de melding;
- de naam/telefoonnummer van de melder;
- de omschrijving storing/schade/calamiteit/spoedeisende omstandigheid;
- de locatie van de storing/schade/calamiteit/spoedeisende omstandigheid;
- het aankomsttijdstip op locatie;
- het tijdstip waarop de storing/schade/calamiteit verholpen is;
- het gebruikte materiaal en materieel;
- het werknummer;
- de naam van de persoon die de storing behandeld heeft.

Het registratieformulier moet inzicht geven in de behandeling van storingen, schades, calamiteiten en spoedeisende opdrachten.

De registratie kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.



Bijlage 4 - Controlepunten uitvoeringsproces

Algemeen

Van alle hierna genoemde controles/keuringen moet een passende registratie gemaakt worden, waaruit moet blijken dat de aspecten gecontroleerd en goedgekeurd zijn.

1. Uitgiftecontrole

	Materieel	Materiaal
Controle o.b.v. door fabrikant voorgeschreven (periodieke) inspectiepunten incl. vastlegging van het controle resultaat	x	
Visuele controle op schade	x	x
Vastlegging controledatum	x	x

Het voorgaande geldt ongeacht of het eigen, gehuurd of ter beschikking gesteld materiaal betreft.

2. (controle)Proces van plaatsing (en inwerking stellen) en verwijderen

Controle voorafgaande, tijdens het plaatsen en bij het verwijderen aan de hand van de volgende eisen:

- de veiligheidsomstandigheden (LMRA, plaatsingsinstructie A-blad, etc.) Hoe, wie waar en wat;
- de werkmethode;
- de werkmethode in relatie tot de opdracht;
- de zichtbaarheid van de verkeersmaatregelen, incl. de werkvakverlichting;
- de stabiliteit van de verkeersmaatregelen;
- de functionaliteit van de actie-, tekst- en/of voorwaarschuwingswagen(s);
- de conflictering met de bestaande bebording;
- de stand van de voorwaarschuwingborden;
- de plaatsing in lijn van de langsafzetting;
- de onderlinge afstand van de langsafzetting;
- de functionaliteit van de VRI;
- brandt de werkvakverlichting geheel;
- het brandstofpeil van de aggregaat (brandstof);
- het energiepeil van de aggregaat (elektra/zonne-energie)
- het oliepeil van de aggregaat (olie);
- zijn geconstateerde schades hersteld.
- staat de oorspronkelijke bebording weer op zijn plaats;
- per controlepunt moet deze checklist worden gecheckt;
- afwijkingen ten opzichte van de opdracht moeten worden vastgelegd.

3. Demontageproces

Voor de registratie van het demontageproces de volgende eisen:

- welke verkeersmaatregelen gedemonteerd zijn, inclusief datum/tijd;
- registratie geconstateerde schades (eventueel ook afwijkingen zoals missende onderdelen).
- hoeveelheden hulpmiddel bij aflevering (op materieelstaat);
- registreren en apart houden van beschadigde materialen;
- welke zaken op de locatie worden achtergelaten en waarom.

De registratie kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.



Bijlage 5 - Persoonsgebonden certificering

De Eind- en toetstermen van de personen die over een geldig persoonscertificaat in het kader van de onderhavige BRL moeten beschikken, zijn vermeld op www.infrakwaliteit.nl.

5.1 Examen

Er is een Examenprotocol (SW-010) en een Examenreglement (SW-013) beschikbaar bij Stichting Infra Kwaliteit (www.infrakwaliteit.nl). Deze documenten bevatten bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens ten behoeve van de door Stichting Infra Kwaliteit te verstrekken persoonscertificaten. De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van Stichting Infra Kwaliteit en bestaat uit een theorie-examen met open en/of gesloten vragen.

5.2 Geldigheidsduur

De kandidaat wordt gecertificeerd, als hij voldoet aan de slagingsnorm van het theorie-examen. Een persoonscertificaat Medewerker TVM, Vakman TVM, Specialist TVM en/of verkeersregelaar TVM heeft een geldigheidsduur van 3 jaar. Na deze periode moet de persoonscertificaathouder opnieuw het volledige examen doen.

5.3 Entreecriteria

Er gelden geen entreecriteria voor de examinering op niveau Medewerker TVM, Vakman TVM, Specialist TVM en/of verkeersregelaar TVM.

5.4 Cesuur

De cesuur is beschreven in het Examenreglement (SW-013). De kandidaat is geslaagd indien hij voldoet aan de slagingsnorm zoals vermeld in het Examenreglement.

5.5 Certificaat

De volgende gegevens moeten op het certificaat vermeld te zijn:

- naam van de gecertificeerde persoon incl. geboortedatum;
- eenduidig documentnummer;
- logo Stichting Infra Kwaliteit;
- referentie naar de normen waaraan getoetst wordt;
- scope van het certificaat, inclusief de geldigheidscondities;
- ingangsdatum van het certificaat en de datum waarop het certificaat ophoudt geldig te zijn.

Op het certificaat moet vermeld worden, dat Stichting Infra Kwaliteit verklaart dat de betreffende persoon voldoet aan de relevante toets termen.

Uitgebreide informatie is te vinden op de website van Stichting Infra Kwaliteit: www.infrakwaliteit.nl.



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.



Bijlage 6 - Format KOMO-procescertificaat

6.1 Format voor de scope autosnelwegen, overeenkomstig de CROW-publicatie 96a en niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b

Het af te geven procescertificaat dient de volgende elementen te bevatten:

KOMO® procescertificaat

Het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen

Nummer:	"KV-nummer"
Uitgegeven:	"datum"
Geldig tot:	"datum"
Vervangt:	"oude KV-nummer"
d.d.:	"datum oude KV"

Scope: autosnelwegen, overeenkomstig de CROW-publicatie 96a en niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b

Certificaathouder	"Naam bedrijf"
	"Straat bedrijf"
	"Plaats bedrijf"
	"Postbusnummer"
	"Plaats postbus"
	"Telefoonnummer"

Verklaring van "naam CI"

Dit procescertificaat is op basis van BRL 9101 het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen d.d. **xx-xx-xxxx**, afgegeven conform het "naam certificatiereglement" van "naam CI".

Het kwaliteitssysteem en het proces van het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen worden periodiek gecontroleerd. Op basis daarvan verklaart "naam CI" dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat:

- o dit proces van de certificaathouder bij voortdurend voldoet aan de eisen zoals vermeld in de hierboven genoemde beoordelingsrichtlijn;
- o het eindresultaat van dit proces van de certificaathouder op het moment van oplevering voldoet aan en de prestaties levert zoals aangegeven in de in de hierboven vermelde BRL.

"naam CI"
"handtekening"
"naam ondertekenaar"

Beoordeeld is:
0 Kwaliteitssysteem
0 Realisatie proces
0 Eindresultaat
REGELGEVING Periodieke controle

Dit procescertificaat bestaat uit 3 pagina's.

Dit procescertificaat is opgenomen op de websites van de Stichting KOMO (www.komo.nl en www.komo-online.nl). Gebruikers van dit procescertificaat wordt geadviseerd om te controleren of dit nog geldig is. Raadpleeg hiertoe de website van Stichting Infra Kwaliteit: www.infrakwaliteit.nl.



KOMO® procescertificaat

Het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen

Nummer:	"KV-nummer"
Uitgegeven:	"datum"
Geldig tot:	"datum"
Vervangt:	"oude KV-nummer"
d.d.:	"datum oude KV"

1. SPECIFICATIE PROCES

Dit procescertificaat heeft betrekking op het proces van toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen en de prestatie van het eindresultaat van dit proces. Het certificaat heeft betrekking op de volgende scopes van de BRL zoals aangegeven onder H1.2 van de BRL:

- autosnelwegen, overeenkomstig de CROW-publicatie 96a en niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b

De uitvoering van het proces, alsmede de prestatie van het eindresultaat van het proces zijn in overeenstemming met de daaraan in de BRL 9101 gestelde eisen.

2. MERKEN EN AANDUIDINGEN

In de contractstukken over de uitvoering van de in 1 bedoelde processen moet worden vermeld: Uitvoering onder KOMO® -procescertificaat «KV-nr.».



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.



Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering en het resultaat van het proces moet het KOMO® - beeldmerk/KOMO® -woordmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer «KV-nr.». De uitvoering van dit beeldmerk/woordmerk moet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het door KOMO gepubliceerde document "Reglement KOMO-merk gebruik door certificaathouders" waarbij de uitvoering als volgt is:



Het logo dat voor het betreffende certificatieschema van toepassing is, zoals Afbouw, Install, Safety, enz Resp.: KOMO®

- 3. TERMEN EN DEFINITIES - NVT
- 4. PRESTATIES VAN HET EINDRESULTAAT VAN HET PROCES
- 4.1 PRESTATIES OP GROND VAN BOUWBESLUIT 2012 - NVT
- 4.2 PRESTATIES OP GROND VAN HET BESLUIT BOUWWERKEN LEEFOMGEVING - NVT
- 4.3 PRESTATIES OP GROND VAN «NAAM REGELGEVING» - NVT
- 4.4 OVERIGE PRESTATIES VAN HET EINDRESULTAAT - NVT
- 5. UITVOERINGSVOORWAARDEN - NVT
- 6. ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN - NVT
- 7. WENKEN VOOR DE AFNEMER

- Controleer bij oplevering of gerealiseerd is wat is overeengekomen.
- Indien u op grond van het hiervoor gestelde tot afkeuring overgaat, neem dan contact op met «naam certificaathouder» en zo nodig met «naam CI».

Pagina 3 van 3



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.



6.2 Format voor de scope niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b

Het af te geven procescertificaat dient de volgende elementen te bevatten:

KOMO® procescertificaat

Het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen

Nummer: "KV-nummer"
 Uitgegeven: "datum"
 Geldig tot: "datum"
 Vervangt: "oude KV-nummer"
 d.d.: "datum oude KV"

Scope: niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b"

Certificaathouder "Naam bedrijf"
 "Straat bedrijf"
 "Plaats bedrijf"
 "Postbusnummer"
 "Plaats postbus"
 "Telefoonnummer"

Verklaring van "naam CI"

Dit procescertificaat is op basis van BRL 9101 het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen d.d. **xx-xx-xxxx**, afgegeven conform het "naam certificatie reglement" van "naam CI".

Het kwaliteitssysteem en het proces van het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen worden periodiek gecontroleerd. Op basis daarvan verklaart "naam CI" dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat:

- o dit proces van de certificaathouder bij voortduring voldoet aan de eisen zoals vermeld in de hierboven genoemde beoordelingsrichtlijn;
- o het eindresultaat van dit proces van de certificaathouder op het moment van oplevering voldoet aan en de prestaties levert zoals aangegeven in de in de hierboven vermelde BRL.

"naam CI"
 "handtekening"
 "naam ondertekenaar"

Beoordeeld is:
 0 Kwaliteitssysteem
 0 Realisatie proces
 0 Eindresultaat
 REGELGEVING Periodieke controle

Dit procescertificaat bestaat uit 3 pagina's.

Dit procescertificaat is opgenomen op de websites van de Stichting KOMO (www.komo.nl en www.komo-online.nl). Gebruikers van dit procescertificaat wordt geadviseerd om te controleren of dit nog geldig is. Raadpleeg hiertoe de website van Infra Kwaliteit: www.infrakwaliteit.nl.



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.



KOMO® procescertificaat

Het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen

Nummer: "KV-nummer"
Uitgegeven: "datum"
Geldig tot: "datum"
Vervangt: "oude KV-nummer"
d.d.: "datum oude KV"

1. SPECIFICATIE PROCES

Dit procescertificaat heeft betrekking op het proces van toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen en de prestatie van het eindresultaat van dit proces. Het certificaat heeft betrekking op de volgende scopes van de BRL zoals aangegeven onder H1.2 van de BRL:

- o niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW-publicatie 96b

De uitvoering van het proces, alsmede de prestatie van het eindresultaat van het proces zijn in overeenstemming met de daaraan in de BRL 9101 gestelde eisen.

2. MERKEN EN AANDUIDINGEN

In de contractstukken over de uitvoering van de in 1 bedoelde processen moet worden vermeld: Uitvoering onder KOMO® -procescertificaat «KV-nr.».

Pagina 2 van 3



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.



Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering en het resultaat van het proces moet het KOMO® - beeldmerk/KOMO® -woordmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer «KV-nr.». De uitvoering van dit beeldmerk/woordmerk moet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het door KOMO gepubliceerde document "Reglement KOMO-merk gebruik door certificaathouders" waarbij de uitvoering als volgt is:



Het logo dat voor het betreffende certificatieschema van toepassing is, zoals Afbouw, Install, Safety, enz Resp.: KOMO®

- 3. TERMEN EN DEFINITIES - NVT
- 4. PRESTATIES VAN HET EINDRESULTAAT VAN HET PROCES
- 4.1 PRESTATIES OP GROND VAN BOUWBESLUIT 2012 - NVT
- 4.2 PRESTATIES OP GROND VAN HET BESLUIT BOUWWERKEN LEEFOMGEVING - NVT
- 4.3 PRESTATIES OP GROND VAN «NAAM REGELGEVING» - NVT
- 4.4 OVERIGE PRESTATIES VAN HET EINDRESULTAAT - NVT
- 5. UITVOERINGSVOORWAARDEN - NVT
- 6. ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN - NVT
- 7. WENKEN VOOR DE AFNEMER

- Controleer bij oplevering of gerealiseerd is wat is overeengekomen.
- Indien u op grond van het hiervoor gestelde tot afkeuring overgaat, neem dan contact op met «naam certificaathouder» en zo nodig met «naam CI».

Pagina 3 van 3